

MESSE- UND KONGRESSPLANER

X-MKP

Demo-Handbuch Call for Abstracts

Version 2.01

Datum: 05.01.2012

Unterweingartenfeld 6,
Tel: +49. 721. 53 103 53
info@eins-gmbh.de

D-76135 Karlsruhe
Fax: +49. 721. 53 103 55
<http://www.eins-gmbh.de>

EINS
ENTWICKLUNG
IN TERAKTIVER
SOFTWARE



Inhaltsverzeichnis

1	ABSTRACT HANDLING MIT X-MKP.....	3
1.1.	Anmeldung beim Demozugang.....	3
1.2.	Call for Abstracts-Modul freigeben.....	4
1.3.	Der Submitter reicht seinen Vortrag ein.....	5
1.4.	Review der Abstracts	9
1.5.	Submitter prüft den Status des Abstracts	22
1.6.	Akzeptierte Abstracts übernehmen.....	24

1 Abstract Handling mit X-MKP

1.1. Anmeldung beim Demozugang

- Gehen Sie auf unsere Homepage: www.x-mkp.de
- Klicken Sie auf „Jetzt X-MKP testen“
- Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein
- Mit „Anmelden“ starten Sie unser Programm X-MKP in der Demoversion (Domäne demo.x-mkp.de).

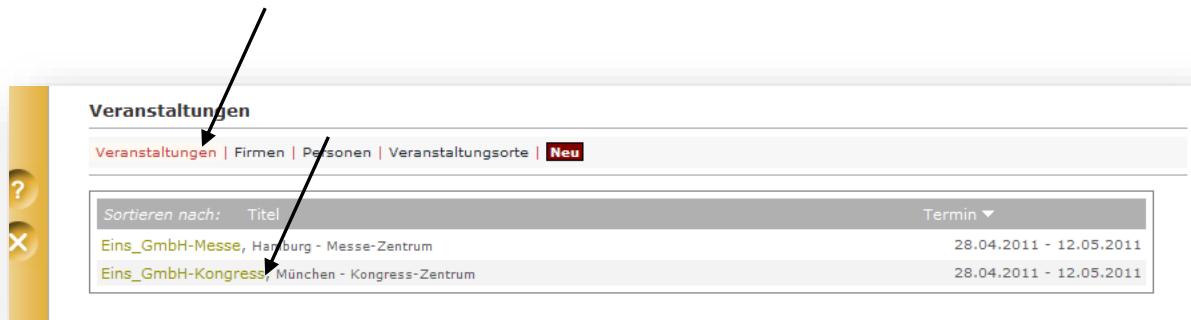
Zur Info:

- Mit dem für Sie vergebenen Benutzernamen und Passwort sind Sie als „Administrator“ für das Abstract-Handling angemeldet. Als Administrator legen Sie „Manager“ an.
- Die Kongressdaten, mit denen Sie nun arbeiten werden, sind von uns bereits vorab angelegt worden

1.2. Call for Abstracts-Modul freigeben

Diese Tätigkeit würden Sie als ADMINISTRATOR durchführen

- Wählen Sie unter „Veranstaltungen“ den „(Ihr Firmenname-) Kongress“ aus



- Klicken Sie unter „Extras“ (ganz rechts) auf „Call for Abstracts“



Die folgenden Einstellungen haben wir für Sie bereits im Vorfeld getätigt:

- Sie sehen ein Häkchen in „für Veranstaltung freigeben“. Es bewirkt, dass das „Call for Abstracts“-Modul auf der Webseite integriert und eine Weiterleitung auf den Submitter-Login generiert wird. Dieser bleibt bis zum eingetragenen Abgabeschluss aktiv.
- Bei „Abgabe-Art“ kann man zwischen „PDF-Upload“ oder „Text-Eingabe“ wählen. Es gibt an, auf welche Art und Weise die interessierten Referenten(Submitter) die Abstracts einreichen können.
- Über das Kalenderfeld wurde der Abgabeschluss eingegeben. Bis zu diesem Zeitpunkt können Abstracts eingereicht werden
- Über das Kalenderfeld wurde der Review-Schluss eingetragen. Dies ist das Datum, an dem der Review abgeschlossen wird.

Eins_GmbH-Kongress / 28.04.2011 - 12.05.2011
Call for Abstracts

Veranstaltungen | Firmen | Personen | Veranstaltungsorte
 Home | Infoblock 1 | Infoblock 2 | Presse | Kontakt | KONGRESS | MESSE | Nomenklatur | Extras

für Veranstaltung freigeben:

Abgabe-Art PDF-Upload Text-Eingabe

Abgabeschluss

Review-Schluss

>> zur Review-Administration
 >> zum Call for Abstracts-Center
 >> Abstracts herunterladen (zip)

1.3. Der Submitter reicht seinen Vortrag ein

Ein Submitter möchte ein Abstract für den „(Ihr Firmenname)-Kongress“ einreichen. Die folgenden Aufgaben führt also der SUBMITTER durch, NICHT Sie! Der Vorgang ist für Sie leider etwas „umständlich“ nachzuvollziehen, da keine „echten“ Mails in der Demo-Version versendet werden. Der Submitter registriert sich über die Homepage. Wir haben Ihnen bereits einen Submitter registriert (siehe Zugangsdaten Submitter).

- Um diese Situation nachzuspielen, klicken Sie ganz links oben auf den im bräunlichen Bereich liegenden Pfeil (Preview).

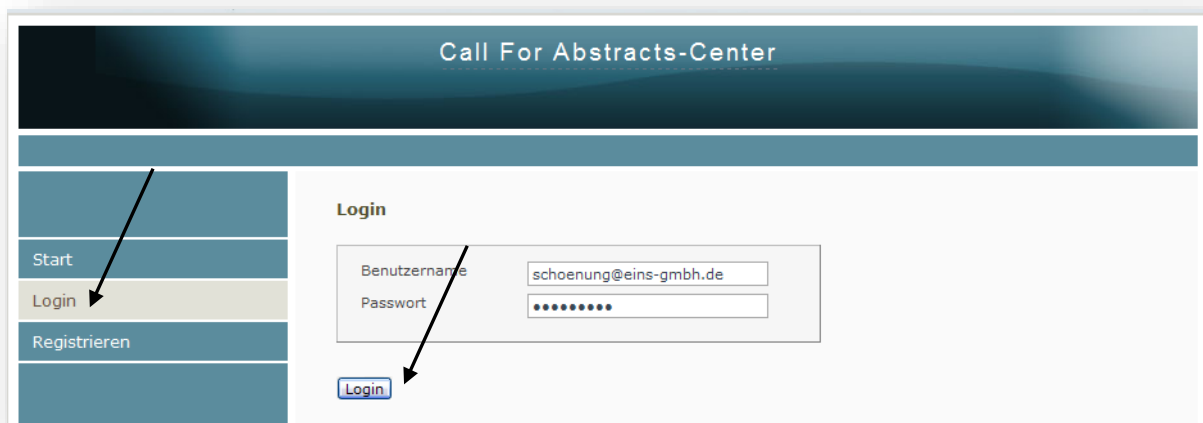
Eins_GmbH-Kongress / 28.04.2011 - 12.05.2011
Call for Abstracts

Veranstaltungen | Firmen | Personen | Veranstaltungsorte
 Home | Infoblock 1 | Infoblock 2 | Presse | Kontakt | KONGRESS | MESSE | Nomenklatur | Extras

Es öffnet sich die Homepage der Veranstaltung:



- Hier auf „Kongress“ klicken
- Nun auf „Call for Abstracts-Center“ gehen
- Auf der sich öffnenden Webseite kann sich der Submitter entweder registrieren, oder, wenn er bereits registriert ist, sich einloggen. Da wir bereits einen Submitter für Sie registriert haben, klicken Sie bitte auf „Login“



- Geben Sie Ihre „Submitter-Zugangsdaten“ ein
- Auf „Login“ klicken

Call For Abstracts-Center
Eins_GmbH-Kongress
 28.04.2011-12.05.2011, Kongress-Zentrum

Submission deadline: 12.05.2011 Infos & Downloads | Logout

Persönliche Daten

Vorname *
 Nachname *
 Telefon *
 Fax *
 E-Mail *
 Akad. Titel
 Anrede
 Sprache
 Curriculum vitae
 Bild laden (max width: 180 px)
 Benutzername

Hier können die persönlichen Daten geändert werden, dann auf „Speichern“ klicken.

Wichtig ist zu wissen, dass die hier gemachten Angaben bei später akzeptiertem Abstract direkt in die Personendaten von X-MKP übernommen werden.

- Klicken Sie auf „Abstracts“

Call For Abstracts-Center
Eins_GmbH-Kongress
 28.04.2011-12.05.2011, Kongress-Zentrum

Submission deadline: 12.05.2011 Infos & Downloads | Logout

Neuer Beitrag

Titel *
 Kurztitel
 Zuordnung *
 Sprache
 Poster-Präsentation bevorzugt?
 PDF-Dokument laden

Hier können Sie einen neuen Beitrag einreichen.

- Als Titel dieses „Neuen Beitrages“ geben Sie „Immunabwehrstärkung bei Jugendlichen“ ein
- Unter „Zuordnung“ unter Allgemeine Medizin die Sektion „Kinderheilkunde“ auswählen
- Bei PDF-Dokument laden gehen Sie auf „Durchsuchen“, wählen ein pdf-dokument aus Ihrem Ordner und klicken dieses an
- Mit „Einreichen“ wegschicken

- Sie erhalten die Nachricht, dass der Vortrag eingereicht wurde, das Fenster mit „close“ schließen
- Unter „Demo-Abstract“ finden Sie ein bereits angelegtes und eingereichtes Abstract zur Ansicht.

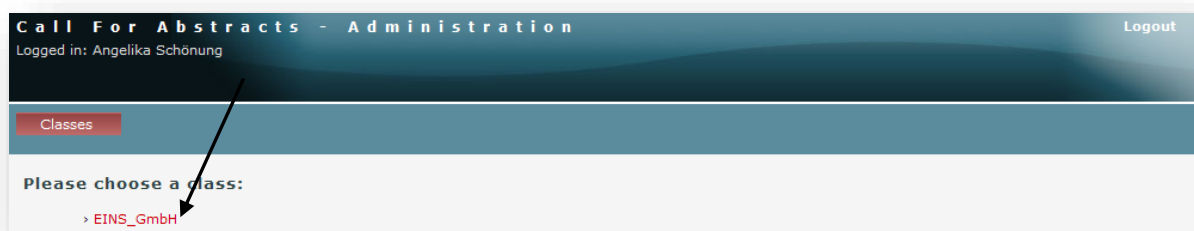
- Verlassen Sie den Call for Abstracts-Center mit „Logout“ ganz rechts oben

1.4. Review der Abstracts

- Diese Tätigkeiten führen Sie nun wieder als ADMINISTRATOR durch
- Gehen Sie zurück in X-MKP in den Bereich „Veranstaltungen“, wählen „(Ihr Firmenname)-Kongress“ und gehen dann unter Extras auf „Call for Abstracts“



- Klicken Sie auf „zur Review-Administration“ – Sie sind automatisch als Administrator angemeldet.
- Wählen Sie durch Anklicken Ihre Klasse aus (der Name Ihres Unternehmens – das haben wir so angelegt)



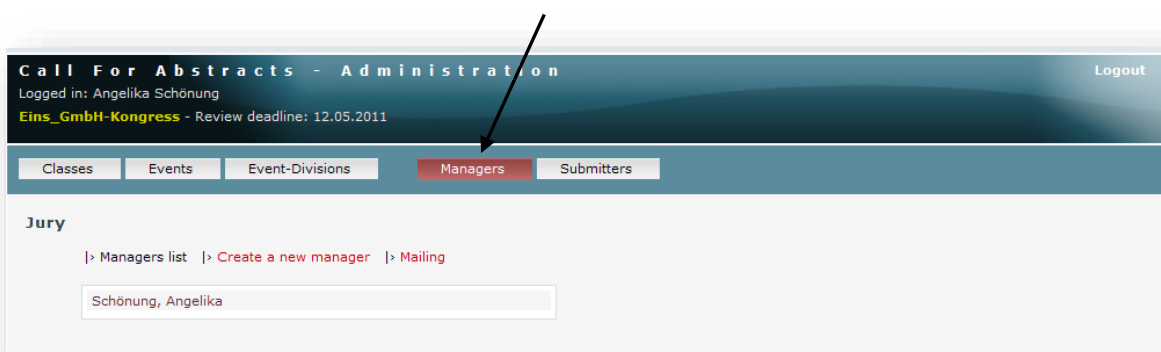
- Wählen Sie das Event „(Ihr Firmenname)-Kongress“



Sie sehen die drei angelegten Divisionen, die zum Kongress gehören. Die „2“ hinter „Allgemeine Medizin“ bedeutet, dass in dieser Division bisher 2 Abstracts eingereicht wurden. Diese Informationen sehen Sie gerade als ADMINITSTRATOR!!! Sie könnten nun hier Manager den einzelnen Divisionen zuordnen und auch neue Manager anlegen.



- Klicken Sie auf „Managers“



Wie Sie sehen, ist derzeit nur ein Manager angelegt

- Klicken Sie auf den Namen des Managers
Sie sehen, dass dieser Manager den drei Divisionen zugeordnet ist

Call For Abstracts - Administration Logout

Logged in: Angelika Schöning
Eins_GmbH-Kongress - Review deadline: 12.05.2011

Classes Events Event-Divisions **Managers** Submitters

< Jury :: manager

Acad. Degree

First name *

Last name *

Affiliation

Street

Zip

City

Country

Language ▼

Phone

Fax

E-Mail

Divisions:

- Allgemeine Medizin
- Chirurgie
- Innere Medizin

- Klicken Sie auf "Managers"
- Hier „create a new manager“ anklicken, wenn Sie einen neuen Manager anlegen wollen

Call For Abstracts - Administration Logout

Logged in: Angelika Schöning
Eins_GmbH-Kongress - Review deadline: 12.05.2011

Classes Events Event-Divisions **Managers** Submitters

Jury

[Managers list](#) [Create a new manager](#) [Mailing](#)

- Geben Sie einen beliebigen Vor- und Nachnamen und eine Mail-Adresse ein und setzen Sie durch Anklicken ein Häkchen bei der Division „Allgemeine Medizin“
- Speichern mit „Save it“

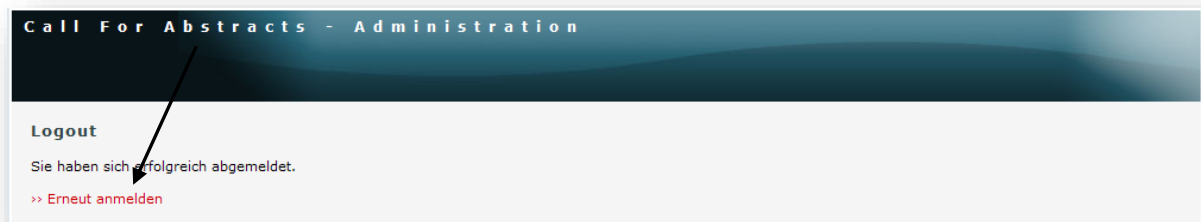
Nach dem Speichern wurden Username und Passwort vergeben.

Als Administrator legen Sie den Manager für eine Division an und

als Manager legen Sie die verschiedenen Reviewer der Divisionen/Sektionen an.

- Mit „Logout“ abmelden

Schlüpfen Sie nun in die Rolle des MANAGERS:



- Klicken Sie auf „Erneut anmelden“

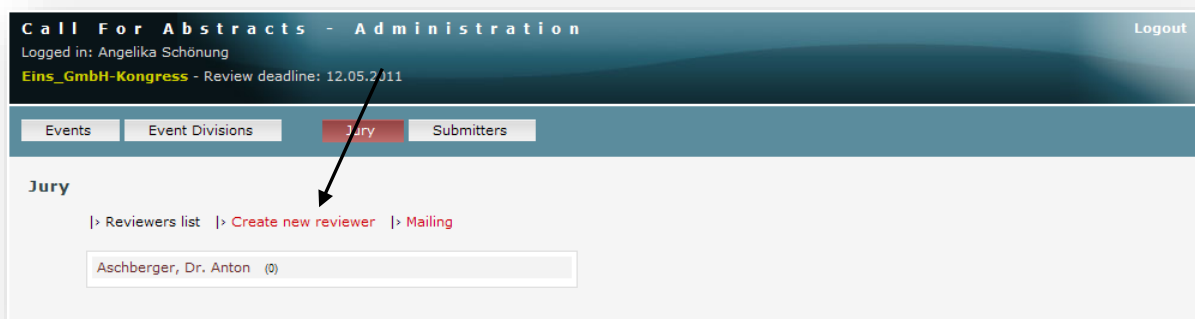
- Geben Sie die Login-Daten, die wir Ihnen für den „Manager“ mitgeteilt haben, ein.
- Mit „Login“ anmelden

- „(Ihr Firmenname)--Kongress“ anklicken
- Hier sehen Sie die Divisionen, denen Sie als Manager zugeordnet sind:

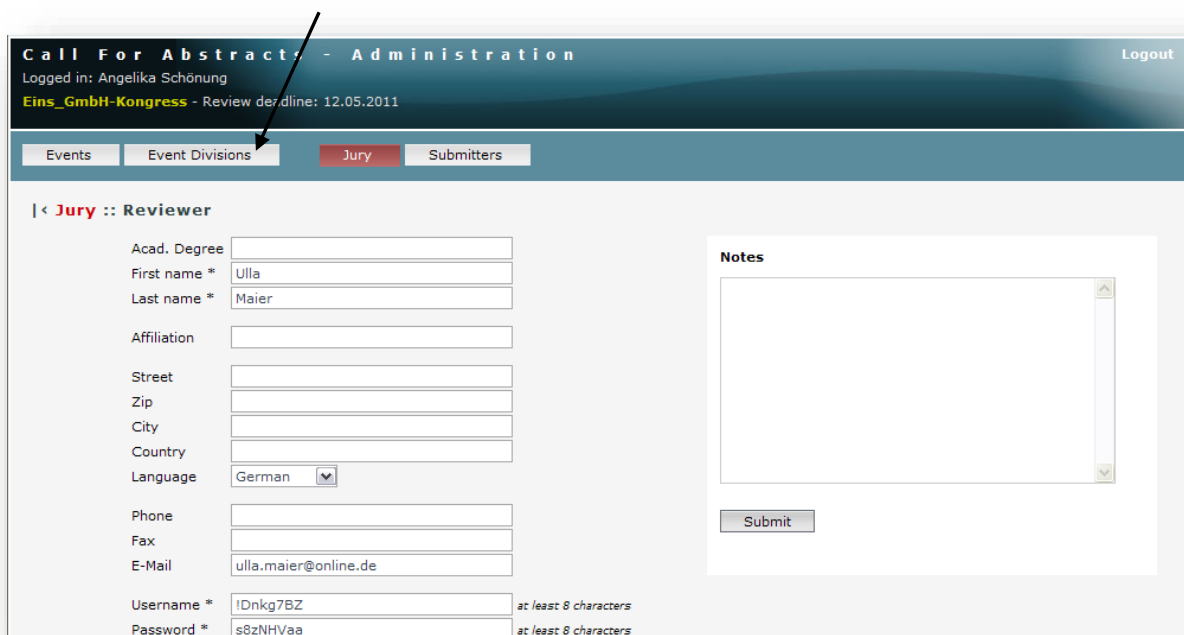
- Klicken Sie auf „Jury“

Sie sehen, dass bereits ein Reviewer (Jurymitglied) angelegt ist.

- Auf „create new reviewer“ klicken, um einen weiteren Reviewer anzulegen



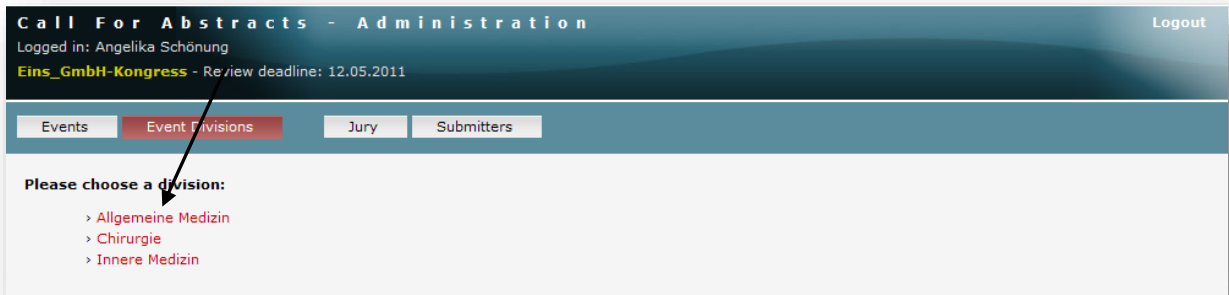
- Legen Sie hier einen Reviewer mit beliebigem Vor- und Nachnamen und einer beliebigen Mail-Adresse an
- Speichern mit „Save it“



Nach dem Speichern wurden Username und Passwort vergeben.

- Klicken Sie nun „Event-Divisions“ an

- Wählen Sie die Division „Allgemeine Medizin“ aus



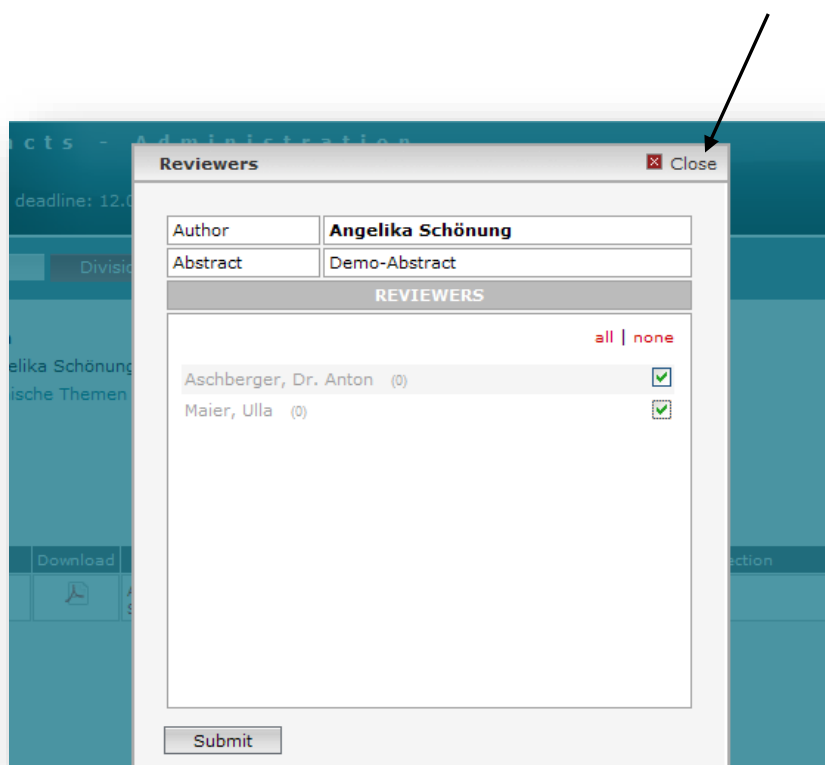
Hier sehen Sie Sections der Division „Allgemeine Medizin“ aufgeführt. Die Zahl in Klammer zeigt an, wie viele Abstracts für die jeweilige Section bereits eingereicht wurden. Die aufgelisteten Abstracts gehören immer zu der blau markierten Section, in diesem Fall zu „Allgemeine medizinische Themen“.



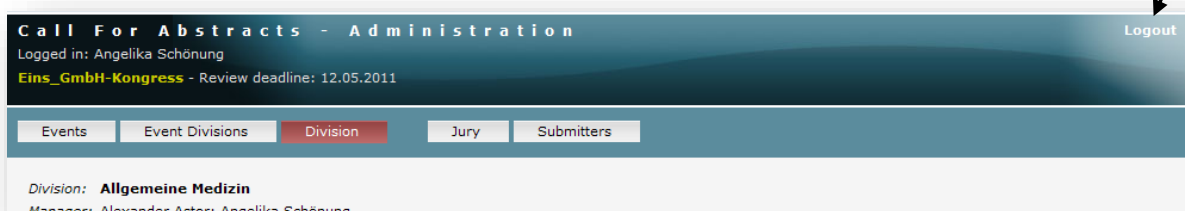
- Hier kann der Manager nun
 - die Reviewer zuweisen
 - Den Vortrag in eine andere Division/Sektion verschieben
 - Durch Setzen eines Häkchens den Referenten als „invited speaker“ markieren, damit ist er auf jeden Fall „accepted“
- Wir klicken auf das Bildchen unter „Reviewers“

Es öffnet sich ein Fenster mit der Liste der Reviewer (zumindest „Dr. Aschberger“, evtl. noch ein von Ihnen angelegter Reviewer).

- Sie können mit einem Klick auf „all“ alle, mit Klick auf „none“ keinen oder mit Anklicken der Kästchen hinter dem Namen einzelne Teilnehmer auswählen.
- Wählen Sie auf jeden Fall Herrn Dr. Aschberger als Reviewer aus!
- Mit „submit“ speichern. Anschließend das Fenster mit „close“ schließen.



- Als Manager machen wir einen „Logout“ (ganz rechts oben).



Jetzt springen wir in die Rolle der REVIEWER

- Auf „Erneut anmelden“ klicken
- Mit den Login-Daten des CfA-Reviewers anmelden
- Auf „Login“ klicken

Call For Abstracts - Administration

Login

Benutzername

Passwort

Login

- „(Ihr Firmenname)-Kongress“ anklicken

Call For Abstracts - Administration

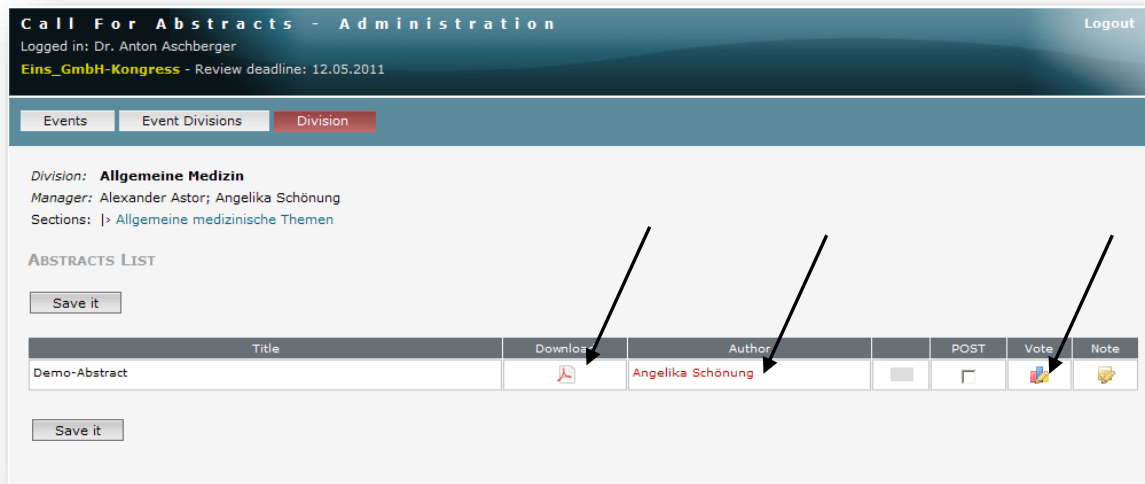
Logged in: Dr. Anton Aschberger Logout

Events

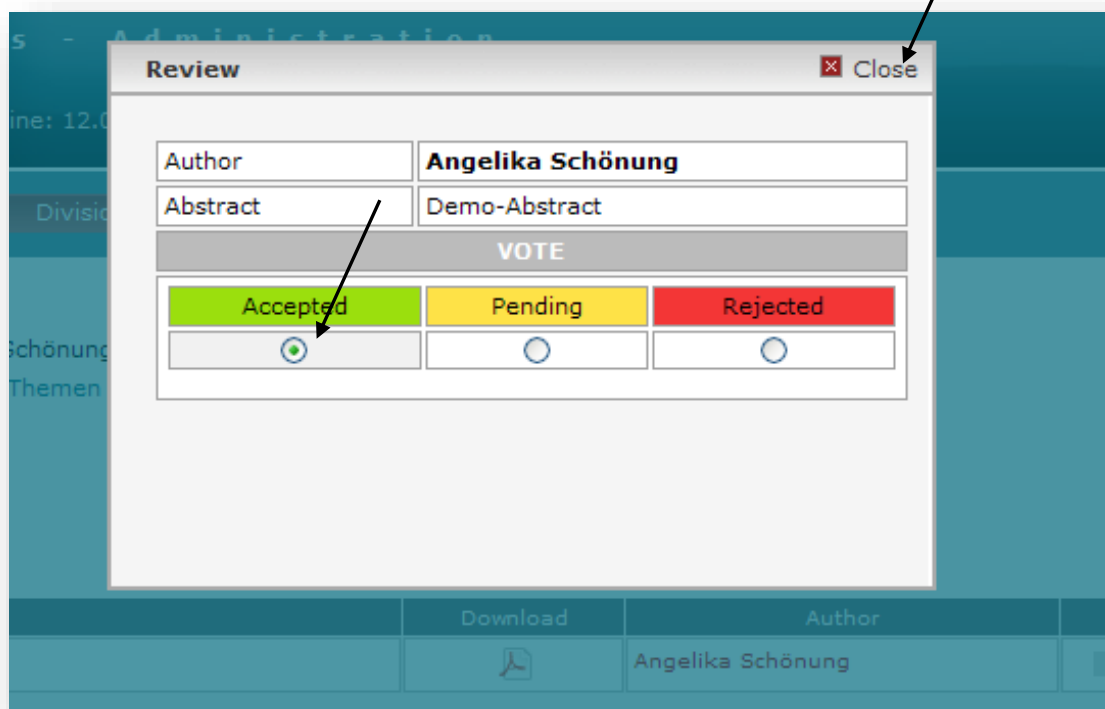
Please choose an event:

> [Eins_GmbH-Kongress, 28.04.2011-12.05.2011](#)

Wir sehen, welcher Division und Section wir zugeordnet sind, wer der Manager ist und eine Liste der eingereichten Abstracts.

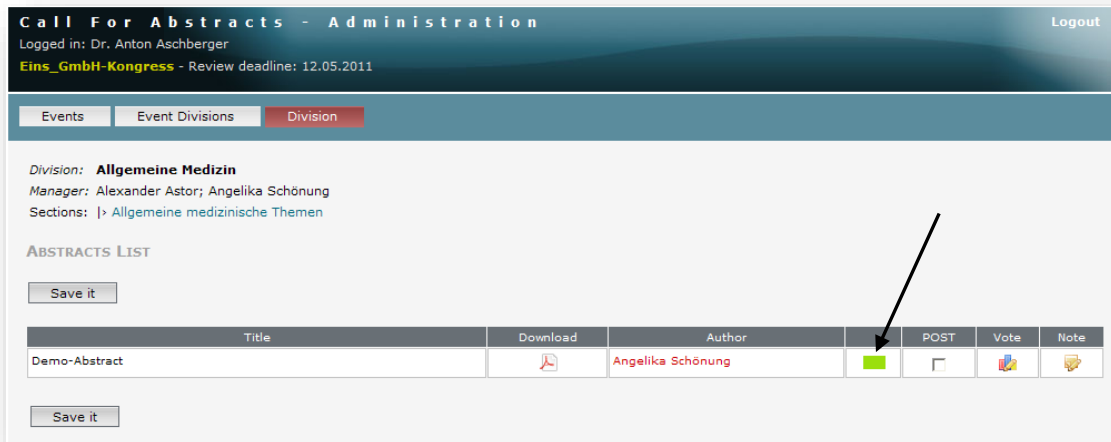


- Unter „download“ auf das pdf-Zeichen klicken. Jetzt sehen Sie das eingereichte Abstract
- Unter „Author“ kann man den Submitter anklicken und erhält damit dessen Daten und man kann ihm auch direkt von hier eine Mail senden
- Klickt man auf das Zeichen unter „Vote“ öffnet sich ein Fenster, indem man den eingereichten Vortrag bewertet. Grün = akzeptiert, gelb = schwebend/unentschlossen, rot = abgelehnt



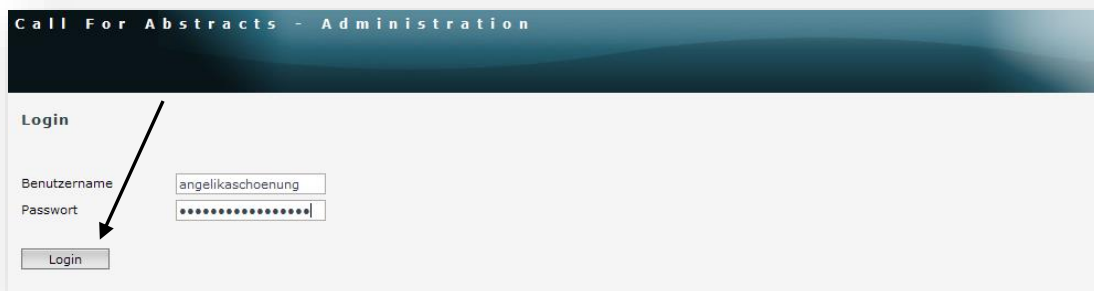
- Klicken Sie hier auf „grün“
- Fenster rechts oben mit „Close“ schließen

- Sie sehen nun, dass das Abstract mit „grün“ gekennzeichnet ist, d.h. derzeit würde es akzeptiert. Würden nun zwei weitere Reviewer das Abstract ablehnen, würde es insgesamt als „rot“ = abgelehnt gekennzeichnet.
- Unter „note“ könnten Sie noch einen Vermerk zu dem Vortrag festhalten
- Mit „Logout“ abmelden

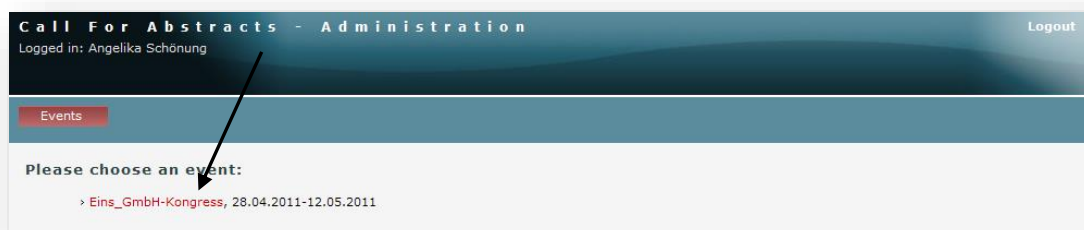


Nun gehen Sie wieder in die Rolle des MANAGERS

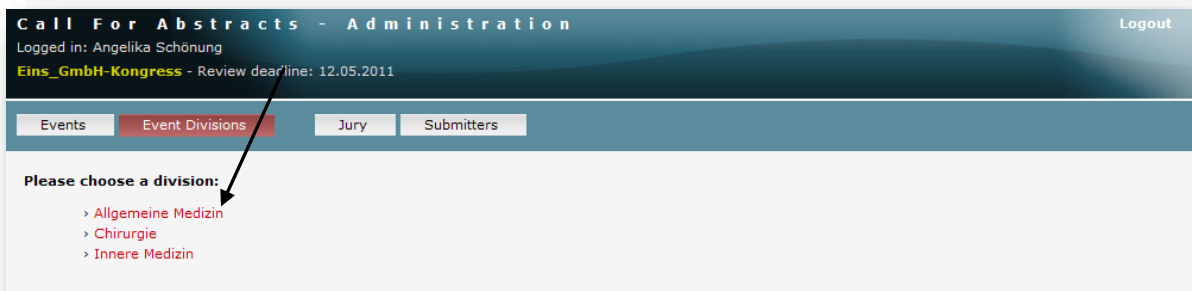
- Auf „Erneut anmelden“ klicken
- Geben Sie die Zugangsdaten des CfA-Managers ein
- Auf „Login“ klicken



- „(Ihr Firmenname)-Kongress“ wählen



- „Allgemeine Medizin“ anklicken

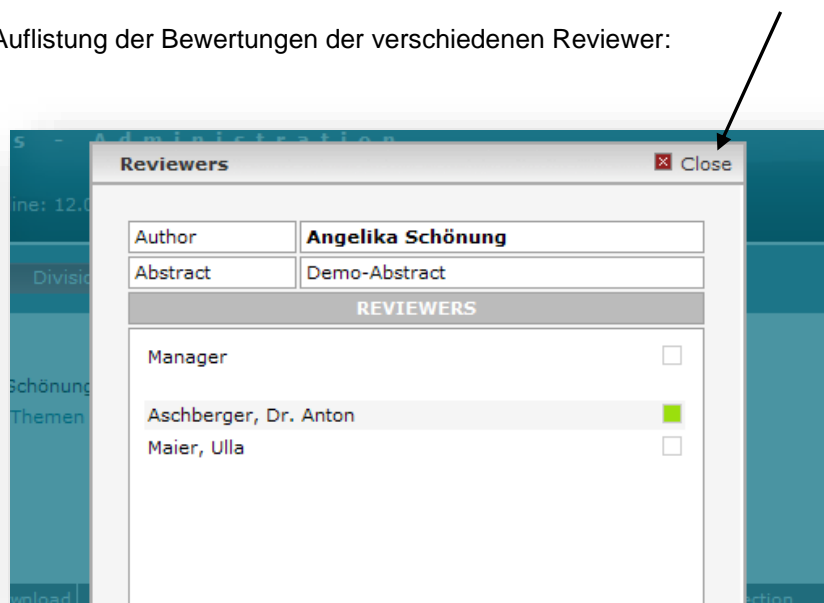


- Bei „Allgemeine medizinische Themen“ bleiben

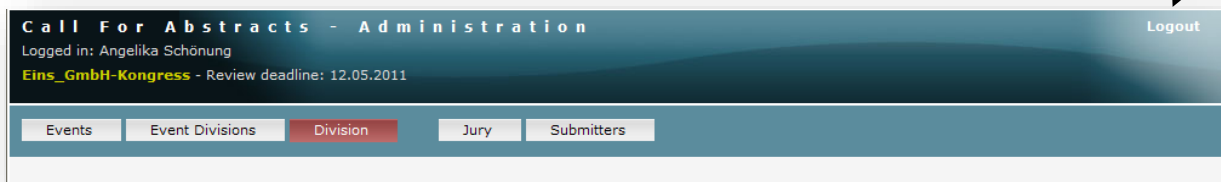


- Unter „STA“ auf das grüne Feld klicken

Sie sehen eine Auflistung der Bewertungen der verschiedenen Reviewer:



- Dieses Fenster mit „Close“ schließen
- Als Manager können Sie sich der Mehrheit anschließen, können mit Ihrer Wertung aber auch alle anderen überstimmen
- Wir geben der Mehrheit recht und stimmen unter „Vote“ auch für „accepted“
- Mit „Close“ das Fenster schließen
- Mit „Logout“ die Call for Abstracts-Administration verlassen



- Fenster insgesamt mit „X“ ganz rechts oben schließen

Die Review-Phase für diesen Vortrag ist damit abgeschlossen

1.5. Submitter prüft den Status des Abstracts

Jetzt handeln Sie wieder als SUBMITTER

- In X-MKP unter „Veranstaltungen“ „(Ihr Firmenname)-Kongress“ wählen
- Ganz links oben auf den Pfeil (Preview) gehen



- „Kongress“ anklicken
- „Call for Abstracts-Center“ auswählen



- Die Zugangsdaten des „Submitters“ eingeben
- Mit „Login“ anmelden

- In der Auswahlleiste links „Abstracts“ wählen
- Auf „Demo-Abstract“ klicken

Der Submitter erkennt am Status „grün“, dass sein Vortrag „accepted“ ist

- Mit „Logout“ (rechts oben) abmelden
- Fenster insgesamt mit „X“ schließen

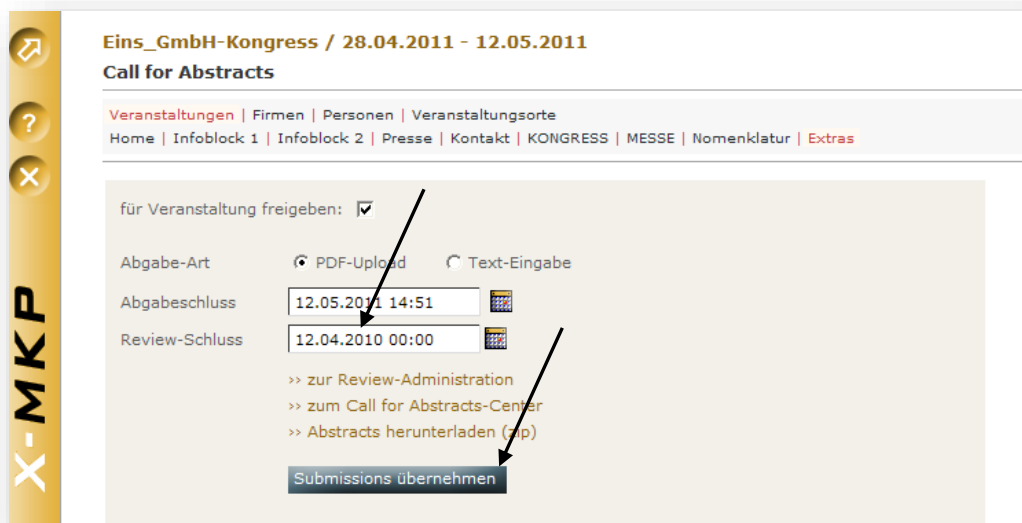
1.6. Akzeptierte Abstracts übernehmen

Diese Tätigkeit führt der ADMINISTRATOR durch

- Gehen Sie in X-MKP unter „Veranstaltungen“ („(Ihr Firmenname)-Kongress“) auf „Extras“ und „Call for Abstracts“



- Den Review-Schluss setzen wir jetzt in die Vergangenheit, indem wir das Datum überschreiben (damit dieser Vorgang ausgeführt werden kann, muss der Review abgeschlossen sein)
- Mit „Eintragen“ bestätigen



Nun erscheint „Submissions übernehmen“

- Klicken Sie „Submissions übernehmen“ an. Damit werden die Submitter als Referenten in X-MKP eingetragen und auch die Vorträge in X-MKP übernommen

- Klicken Sie nun auf „Kongress“
- Wählen Sie „Vorträge“

Eins_GmbH-Kongress / 28.04.2011 - 12.05.2011
Vorträge

Veranstaltungen | Firmen | Personen | Veranstaltungsorte
 Home | Infoblock 1 | Infoblock 2 | Presse | Kontakt | **KONGRESS** | MESSE | Nomenklatur | Extras
 Kongressinfos | Divisionen | **Sektionen** | **Vorträge** | Plenum | Zielgruppen | Referenten | Listen | **Neu**

Zeige 50 Einträge Suche:

Titel	Sektion	Platz	Referent/en	Datum			
<input type="checkbox"/> Alternativmedizin im Einklang mit Schulmedizin	Allgemeine medizinische Themen	50/0	Referent1, Dr. Anton	28.04.2010 11:00-11:30			>>>
<input type="checkbox"/> Demo-Abstract	Allgemeine medizinische Themen	50/0	Schönung, Angelika			✓	>>>
<input type="checkbox"/> Entwicklung der Medizin von damals bis heute	Allgemeine medizinische Themen	50/0	Referentin2, Dr. Berta	28.04.2010 11:30-12:00	✓		>>>

Eintrag 1 - 3 von 3 Einträgen

Hier sehen Sie die bereits vorher erfassten Vorträge UND den über das Abstract-Handling neu hinzugekommenen Vortrag „Demo-Abstract“

- Gehen Sie auf „Sektionen“
- Wählen Sie „Allgemeine medizinische Themen“

Eins_GmbH-Kongress / 28.04.2011 - 12.05.2011
Sektionen

Veranstaltungen | Firmen | Personen | Veranstaltungsorte
 Home | Infoblock 1 | Infoblock 2 | Presse | Kontakt | **KONGRESS** | MESSE | Nomenklatur | Extras
 Kongressinfos | Divisionen | **Sektionen** | Vorträge | Plenum | Zielgruppen | Referenten | Listen | **Neu**

Sektionstitel	Division	Halle/Bereich	Raum	V	
Allgemeine medizinische Themen	Allgemeine Medizin	Seminarbereich	Seminarraum 01	3	
Kinderheilkunde	Allgemeine Medizin	Seminarbereich	Seminarraum 01	0	

- Auf „Sektionstermine“ klicken

Eins_GmbH-Kongress / 28.04.2011 - 12.05.2011
Sektion: Allgemeine medizinische Themen

Veranstaltungen | Firmen | Personen | Veranstaltungsorte
 Home | Infoblock 1 | Infoblock 2 | Presse | Kontakt | **KONGRESS** | MESSE | Nomenklatur | Extras
 Kongressinfos | Divisionen | **Sektionen** | **Vorträge** | Plenum | Zielgruppen | Referenten | Listen | **Neu**

| **Sektionsdaten** | **Sektionstermine** |

für Cfa freigeben

Titel

- „Sektionsvorträge“ anklicken

- Beim „Demo-Abstract“ durch Anklicken ein Häkchen setzen
- Auf „Zeiten neu berechnen“ anklicken

Das weitere Vorgehen entspricht der Vorgehensweise von X-MKP im Bereich Kongress.

Die Referenten bekommen Zugangsdaten mitgeteilt, über die Sie sich im Referenten-Login einloggen und Ihre Daten eingeben und pflegen können.

Alle übernommenen Vorträge werden im Zeitraster angelegt. Alle Informationen sind jederzeit online aktuell einzusehen.

Melden Sie sich bei X-MKP ab, indem Sie links in der bräunlichen Leiste auf „X“ (Logout) klicken.

